

Справочник-путеводитель КЭБП КарУ Казпотребсоюза 2026-2027уч.год

СОДЕРЖАНИЕ

История колледжа ЭБП КарУ Казпотребсоюза ……. 3

Государственная символика Республики Казахстан…….. 5

Кодекс чести студента КарУ Казпотребсоюза и КЭБП…… 6

Структура университета и колледжа…… 8

Образовательные программы, реализуемые колледжем……. 10

Оплата за обучение в колледже ЭБП Казпотребсоюза ……. 12

Финансовая поддержка студентов колледжа ЭБП Казпотребсоюза …… 12

Библиотека……. 13

Спортивные секции и творческие объединения……. 16

Ваши наставники – руководители групп…… 19

Оценка достижений результатов обучения и квалификационный экзамен……. 20

Об итоговой аттестации и дипломе с отличием…… 25

Порядок назначения и выплаты государственной стипендии…… 26

Отчисление……. 27

Порядок перевода и восстановления студента……. 27

Положение о режиме, регламенте и учебной нагрузке студентов…….. 30

Профессиональная практика…… 33

Государственные услуги…….. 34

Заключение……. 35

Расписание звонков……... 36

Перечень факультативных занятий..... 36

ИСТОРИЯ
КОЛЛЕДЖА ЭКОНОМИКИ, БИЗНЕСА И ПРАВА
КАРАГАНДИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Карагандинский университет Казпотребсоюза функционирует на рынке образовательных услуг свыше 50 лет. Колледж экономики, бизнеса и права является структурным подразделением Карагандинского университета Казпотребсоюза.

Карагандинский университет Казпотребсоюза (бывший Казахский институт потребительской кооперации, бывший Карагандинский кооперативный институт) создан на основании Постановлений Совета Министров СССР за №125 от 22 марта 1966 года, Постановлением Правления Центросоюза за №84 от 9 июня 1966 года.

Постановлением Правления Казпотребсоюза от 5 июля 1997 года Казахский институт потребительской кооперации был переименован в Карагандинский университет Казпотребсоюза (КЭУК). Постановлением Правления ОЮЛ «Ассоциация областных (региональных) объединений кооперативных организаций РК (QazCOOP-Казпотребсоюз) от 6 января 2021 года Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза переименован в «Карагандинский университет Казпотребсоюза».

В состав университета колледж, как его структурное подразделение, вошел в 2001 году. В Центрально – Казахстанском регионе он хорошо известен как учетно – технологический колледж Казпотребсоюза, начавший свою историю на базе кооперативного училища в 1997 году. Кооперативное училище, организованное в 1957 году, подготовило за 40 лет своего существования не одну тысячу профессионалов для потребительской кооперации Казахстана.

Расширение перечня специальностей колледжа и изменение его статуса привело к изменению названия, которое стало более полно отражать особенности подготовки специалистов. Постанавлением Ученого совета университета в 2002 году колледж был переименован в «Колледж экономики бизнеса и права Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза».

Колледж ЭБП КарУ Казпотребсоюза - один из колледжей, занимающий ведущее положение на рынке образовательных услуг в подготовке специалистов технического и профессионального образования в Карагандинском регионе. В Карагандинской области в 2024-2025 учебном году осуществляли деятельность 54 колледжа с контингентом 45325 человек. Среди государственных и частных колледжей по количеству поступивших студентов в 2024-2025 учебном году - КЭПБ находится на 4 месте по области. В прошлом году были на 7 месте. По общему контингенту обучающихся среди колледжей области на 6 месте. Колледж ЭБП КарУ Казпотребсоюза готовит специалистов, владеющих знаниями в области рыночных отношений, менеджмента и маркетинга, бизнеса и предпринимательства, бухгалтерского учета и аудита, права, информационных технологий и др.

В феврале 2023году колледж прошел государственную аттестацию по 11 специальностям: 04120100 Банковское и страховое дело, 04140100 Маркетинг (по отраслям), 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 10130300 Организация питания, 04210100 Правоведение, 06130100 Программное обеспечение (по видам), 09230100 Социальная работа, 07880100 Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям), 10150100 Туризм, 04110100 Учет и аудит, 07210100 Технология производства пищевых продуктов.

В 2023–2024 учебном году 41 образовательная программа колледжа была внесена в Реестр НАО „Талап“ с присвоением регистрационного номера и QR-кода, а в 2024–2025

учебном году дополнительно загружены ещё 5 программ. Таким образом, общее количество составляет 46 образовательных программ.

По состоянию на 1 сентября 2025 года 56 образовательных программ колледжа успешно прошли экспертизу и были размещены в Реестре НАО «Талап».

В 2026 году прошла экспертизу образовательная программа на русском языке по специальности 10130300 «Организация питания», квалификации 3W10130301 «Кондитер-оформитель». По результатам экспертизы образовательная программа была включена в Реестр образовательных программ НАО «Талап».

В колледже работает педагогический коллектив высококвалифицированных специалистов - преподаватели квалификационной категории «педагог-исследователь», «педагог-эксперт», магистры, а также преподаватели университета - доценты и кандидаты наук.

Обучение в колледже ведется на государственном и русском языках.

Материально-техническая база КарУ Казпотребсоюза и колледжа представляют единый учебный комплекс. Процесс обучения организован по принципу студенческого городка.

Воспитательная работа направлена на создание оптимальных условий для становления, развития, самореализации и социализации личности студента как гражданина и патриота своей страны, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству. Формирование патриотических, духовных и нравственных качеств обучающихся ведется в соответствии с Перспективным комплексным планом воспитательной работы на весь период обучения студентов колледжа.

Колледж ЭБП работает в соответствии с целями, поставленными в Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы.

Согласно обновлённой государственной лицензии от 25 февраля 2025 года колледжу предоставлено право осуществлять образовательную деятельность по программам ТиППО по 11 специальностям с очной и заочной формами обучения. Специальности, по которым ведется образовательная деятельность в колледже, гармонизированы с образовательными программами университета, что позволяет выпускникам колледжа строить свою образовательную траекторию.

Выпускники колледжа получают диплом государственного образца, обучение ведется на двух языках - государственном и русском.

Расположение колледжа в учебном корпусе университета дает возможность будущем студентам легко адаптироваться к студенческой среде, этому также способствует проведение единых учебно - воспитательных мероприятий колледжа и университета.

Наш адрес: 100009, г. Караганда, ул.Академическая, 7. Проезд автобусами: № 19,44 Маршрутные такси: № 30,31 до университета.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИМВОЛИКА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН





Государственный герб Республики Казахстан представляет собой изображение Шанырака (верхняя сводчатая часть юрты) на голубом фоне, от которого во все стороны в виде солнечных лучей расходятся уыки (опоры) в обрамлении крыльев мифических коней - Тулпаров. В верхней части герба - звезда, в нижней части - надпись «Казахстан». В цветном изображении Государственный герб Республики Казахстан состоит из двух цветов: золота и сине-голубого. Воспроизводимое изображение Государственного герба Республики Казахстан, независимо от его размеров, должно в точности соответствовать цветному или черно-белому изображениям эталона Государственного герба РК, хранящегося в Резиденции Президента РК.

Государственный флаг Республики Казахстан представляет собой прямоугольное полотнище голубого цвета с изображением в его центре солнца с лучами (символ мира), под которым - парящий орел (символ свободы). У древка - вертикальная полоса с национальным орнаментом. Изображение солнца, лучей, орла и орнамента - цвета золота. Отношение ширины к его длине - 1:2. Государственный флаг Республики Казахстан и его изображение, независимо от размеров, должен в точности соответствовать цветному и схематичному изображениям эталона Государственного флага РК, хранящегося в Резиденции Президента РК.

Қазақстан Республикасының мемлекеттік әнұраны

Алтын күн аспаны Алтын дән даласы
Ерліктің дастаны Еліме қарашы!
Ежелден ер деген Даңқымыз шықты
ғой Намысын бермеген Қазағым
мықты ғой!
Қайырмасы:
Менің елім, менің елім,
Гүлің болып егілемін,
Жырың болып төгілемін, елім! Туған
жерім менің, Қазақстаным!
Ұрпаққа жол ашқан,
Кең байтақ жерім бар.
Бірлігі жарасқан,
Тәуелсіз елім бар.
Қарсы алған уақытты, Мәңгілік
досындай.
Біздің ел бақытты,
Біздің ел осындай! Қайырмасы:

КОДЕКС ЧЕСТИ СТУДЕНТА

Студенты Карагандинского университета Казпотребсоюза (далее- Университет) и Колледжа экономики, бизнеса и права (далее- Колледж), осознавая свою ответственность за реализацию главной цели системы высшего образования – подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями креативного мышления, владеющей устойчивыми компетенциями по специальности, и, считая своим долгом укрепление и развитие принципов корпоративного управления, принимают настоящий Кодекс чести студента и обязуются неукоснительно ему следовать.

1. Студент университета и колледжа стремится стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества творческой личности.

2. Студент университета и колледжа добросовестно относится к обучению и всем формам контроля знаний, соблюдает принятые стандарты обучения.

3. Студент считает своим долгом бороться со всеми видами академической недобросовестности, среди которых:

- списывание и обращение к другим лицам за помощью при прохождении процедур контроля знаний;
- представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда;
- использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки;
- прогулы, опоздания и пропуск учебных занятий без уважительной причины;
- пользование во время занятий сотовым телефоном, другой техникой для прослушивания музыки, личной переписки и компьютерных игр.

Студент университета и колледжа рассматривает все перечисленные виды академической недобросовестности как несовместимые с получением качественного и конкурентоспособного образования, достойного будущей экономической, политической и управленческой элиты Казахстана.

4. Студент университета и колледжа обязан:

- соблюдать политическую корректность при осуществлении деятельности на территории университета или на мероприятиях, проводимых от имени университета и колледжа;
- соблюдать нормы студенческой этики и правила делового поведения в общении с другими студентами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям других народов, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и религиозных конфессий;
- быть опрятным в одежде, поведении и мыслях, соблюдать светские правила и общепринятые правила делового этикета, в том числе в одежде и ношению головных уборов, а также головных уборов религиозного характера в стенах учебного заведения.

5. Студент университета и колледжа, проживая в общежитии, поддерживает атмосферу добрососедства, избегает конфликтов с другими проживающими и администрацией.

6. Студент университета и колледжа проявляет вежливость в отношениях с преподавателями, сотрудниками, с представителями администрации университета, не допускает фамильярного обращения к ним и избегает проявлений грубости и некорректности.

7. Студенту университета и колледжа запрещается использовать ненормативную, оскорбляющую личность, лексику.

8. Студент университета и колледжа заботится о поддержании высокой академической культуры, атмосферы доверия и взаимного уважения в университетском сообществе, стремится разрешать возникающие конфликты мирными путями, не допускает применения насилия по отношению к другим студентам.

9. Студент университета и колледжа воздерживается от поведения, способного нанести ущерб репутации студенческого сообщества или авторитету университета и колледжа. В случае участия в конфликтных ситуациях, драках студент отчисляется с учебного заведения.

10. Студент университета и колледжа ведет здоровый образ жизни, и полностью отказывается от вредных привычек (употребление некурительных табачных изделий (насвай), курение сигарет (электронные сигареты/вейпы (IQOS, glo, Juu и др.), кальяна) как на территории университета, колледжа, так и вне.

11. Студент университета и колледжа уважает традиции вуза, бережет его имущество, следит за чистотой и порядком в студенческом Доме.

12. Студент университета и колледжа признает необходимой и полезной всякую деятельность, направленную на укрепление системы студенческого самоуправления, развитие студенческой творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т.п.), на повышение корпоративной культуры и имиджа вуза.

13. Студент университета и колледжа вправе высказать свое мнение относительно общих организационных вопросов и процесса обучения, участвовать в разборе ситуаций, связанных с нарушениями положений настоящего Кодекса.

14. Органы студенческого самоуправления на факультетах и колледже вправе по своему усмотрению применять к нарушителям положений данного Кодекса моральные взыскания, как то: вынесение публичного порицания, временное лишение права доступа к участию в деятельности студенческого самоуправления. Вопрос о применении таких взысканий органов студенческого самоуправления на каждом факультете решается самостоятельно.

Принимая на себя нормы настоящего Кодекса, полностью отдаем себе отчет в том, что их нарушение роняет честь, достоинство и звание студента Карагандинского университета Казпотребсоюза и Колледжа экономики, бизнеса и права.

СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА И КОЛЛЕДЖА ЭБП

КарУ Казпотребсоюза располагает:

- ❖ 4 общежитиями
- ❖ комплексом общественного питания
- ❖ медицинскими услугами
- ❖ зоной отдыха
- ❖ учебно-оздоровительной базой
- ❖ спортивным залом.

КарУ Казпотребсоюза имеет свой Дворец культуры студентов, в структуру которого входят различные творческие объединения университета и колледжа, универсальную библиотеку с мультимедийными классами, информационно-образовательный центр, центр учебного телевидения.

Колледж экономики, бизнеса и права:

Директор
Заместитель директора по учебно-методической работе
Заместитель директора по воспитательной работе
Заместитель директора по IT технологиям
Заведующий учебной части

3- отделения:

- ✓ Отделение экономики и технологий;
- ✓ Отделение права и сервиса;
- ✓ Отделение бизнеса и управления.

5 – предметных цикловых комиссий

- ✓ ПЦК экономики и IT технологий ;
- ✓ ПЦК юридических дисциплин;
- ✓ ПЦК туризма и бизнеса;
- ✓ ПЦК технологических дисциплин;
- ✓ ПЦК общеобразовательных дисциплин.

№ каб	ФИО	Должность	Телефон
311	Кудайбергенова Салтанат Кайруллаевна	Директор колледжа ЭБП	44-16-21 внут-105
319	Оспанова Гульнара Сериковна	Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе	44-16-41 внут-124
313	Николаева Карина Александровна	Заместителя директора колледжа по воспитательной работе	
317	Темирбеков Нариман Кемелбаевич	Заместитель директора по IT технологиям	
318	Ныгметова Шынар Талаповна	Заведующая учебной частью	
321	Айткалиева Балауса Рамазанкызы	Заведующая отделения экономики и технологий	
322	Туранова Карина Куандыковна	Педагог-психолог	
323	Утешева Зайдагуль Советовна	Заведующая отделения права и сервиса	
315	Байжанова Бибигуль Мейрамовна	Заведующая отделения бизнеса и управления	
320	Бекмағамбет Салтанат Ерланқыз	Менеджер по профориентационной работе	
	Макеева Оксана Яковлена	Методист по практике и трудоустройству	
316	Қуатжан Аружан Русланқызы	Диспетчер учебной части	
	Дамыс Аяулым Дамысқызы	Диспетчер учебной части	
314	Бименова Айгуль Альжановна	Методист	
	Макимова Айжан Газизкызы	Методист	

311 приемная	Айтенова Асия Алмасқызы	Инспектор по ведению личных дел студентов, лаборант	
Мед пункт на 1 этаже	Куклина Виолета Николаевна	Фельдшер медицинского пункта	
Предметные цикловые комиссии			
008	Омирбаева Аймангуль Омирзаховна	Председатель ПЦК Юридических дисциплин	44-16-41
210	Карлова Лариса Викторовна	Председатель ПЦК экономики и IT технологий	
316у	Джаужанова Майя Магдатовна	Председатель ПЦК Технологических дисциплин	
308	Бондарева Нина Александровна	Председатель ПЦК Туризма и бизнеса	
314	Бименова Айгуль Альжановна	Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин	

Образовательные программы, реализуемые колледжем ЭБП КарУ Казпотребсоюза в 2026-2027 учебном году

№п.п.	Шифр специальности	Наименование специальности	Присваиваемая квалификация
1.	04210100	Правоведение	Юрист (специалист среднего звена)
2.	10130300	Организация питания	Повар (квалифицированные рабочие кадры), Технолог (специалист среднего звена)
3.	10150100	Туризм	Туристский агент (квалифицированные рабочие кадры), Менеджер по туризму (специалист среднего звена)
4.	04140100	Маркетинг (по отраслям)	Мерчендайзер (квалифицированные рабочие кадры), Маркетолог (специалист среднего звена)
5.	04130100	Менеджмент (по отраслям и областям применения)	Менеджер (специалист среднего звена)
6.	04120100	Банковское и страховое дело	Агент страховой (квалифицированные рабочие кадры), Менеджер по банковским операциям (специалист среднего звена)
7.	04110100	Учет и аудит	Бухгалтер-кассир (квалифицированные рабочие кадры), Бухгалтер (специалист среднего звена),

			Прикладной бакалавр учета и аудита (послесреднее образование)
8.	07880100	Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям)	Техник по стандартизации (специалист среднего звена)
9.	07211300	Технология производства пищевых продуктов	Оператор линии по приготовлению пищевых полуфабрикатов (квалифицированные рабочие кадры), Техник-технолог (специалист среднего звена), Прикладной бакалавр технологии производства пищевых продуктов (послесреднее образование)
10.	06130100	Программное обеспечение (по видам)	Web-дизайнер, Техник информационных систем (специалист среднего звена) Прикладной бакалавр программного обеспечения (послесреднее образование)
11.	09230100	Социальная работа	Социальный работник (специалист среднего звена)

Оплата за обучение в колледже ЭБП КарУ Казпотребсоюза

Поступающие на очную и заочную формы обучения оплачивают от 30 до 50 процентов годовой суммы при подаче документов, согласно письменному заявлению абитуриента, при этом 50 процентов годовой суммы должно быть оплачено не позднее 1 ноября учебного года, оставшуюся сумму - до экзаменационной сессии.

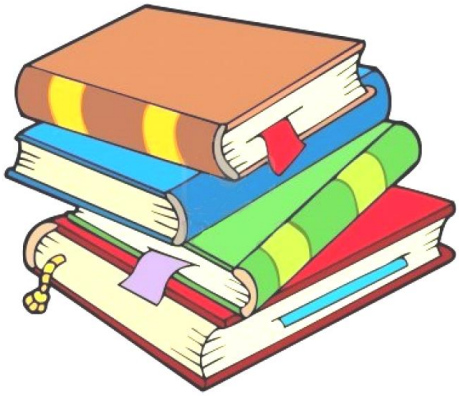
Студенты 2,3,4 курсов обучения оплачивают от 30 до 50 процентов годовой суммы согласно письменному заявлению; при этом 50 процентов годовой суммы должно быть оплачено не позднее 1 ноября учебного года, оставшуюся сумму - до экзаменационной сессии.

Финансовая поддержка обучающихся в колледже ЭБП КарУ Казпотребсоюза

На основании «Положения о финансовой поддержке студентов КЭБП» предоставляются льготы по оплате за обучение следующим категориям лиц:

- студентам-сиротам, не воспитывавшимся в детских домах, находившимся под опекой и попечительством;
- студентам-инвалидам с детства и инвалидам 1,2,3 групп;
- двум и более студентам из одной семьи, обучающимся в КарУ Казпотребсоюза и в колледже ЭБП;
- студентам из социально-уязвимой категории и многодетных семей;
- детям сотрудников и преподавателей КарУ Казпотребсоюза и колледжа ЭБП, при условии соответствующего стажа работы;
- студентам – детям ветеранов и инвалидов войны (в т.ч. выполнявших интернациональный долг в Афганистане);
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо» и активно проявившим себя в учебной, научной, общественной и спортивной деятельности, своими достижениями пропагандирующими университет.

БИБЛИОТЕКА УНИВЕРСИТЕТА



Библиотека КарУ Кзпотребсоюза – член Ассоциации вузовских библиотек Казахстана, член Информационного Консорциума библиотек Казахстана. Он включает научную, учебную, справочную литературу, нормативные документы, информационные материалы, периодику, видеофильмы, учебники на CD-ROM по всем отраслям знаний. Выделен фонд редкой книги (издания 19 начало 20вв.). Общий фонд библиотеки свыше 800 тыс.экз. Фонд электронных изданий - свыше 700 названий. Ежегодное поступление периодических изданий - более 150 наименований.

К Вашим услугам:

•**абонемент** учебной и учебно-методической литературы, где Вы можете получить литературу **на дом;**

•**абонемент** художественной литературы и литературы по искусству, где Вы можете получить: ***художественную литературу*** **- на дом** (на срок указанный библиотекарем); ***литературу по искусству*** **- в читальный зал.**

Правила пользования абонементом

На абонементе литература выдается на дом на следующие сроки:

1) Учебная литература, имеющаяся в дастаточном количестве экземпляров, на учебный год без ограничения.
2) Учебная литература, имеющаяся в библиотеке в ограниченом количестве выдается сроком на 10 дней.
3) Научная литература выдается сроком до 5 дней в количестве 2-3 книги.
4) Художественная литература выдается сроком до 15 дней в количестве 2-3 книги.
5) Периодические издания, словари, справочники, энциклопедии, нормативные документы на дом не выдаются.
6) Срок использования может быть продлен, если на метериал нет спроса со стороны читателей, или сокращен, если издания имеются в даном экземпляре, или пользуется повышенным спросом.
7) За каждый экземпляр взятого издания читатель расписывается на книжном формуляре. При возрате книг роспись читателя погашается росписью библиотекаря.

Специализированные **читальные залы:**

- ***читальный зал экономической литературы;***
- ***читальный зал юридической и гуманитарной литературы;***
- ***читальный зал периодической литературы;***

- **Библиографический сектор,** где Вам окажут помощь в подборе литературы, выдадут справочную и нормативную литературу.
- **Центр культурно-эстетического и творческого развития.**
- **Центр мультимедийных технологий** - укомплектован компьютерами, телевизорами, магнитофонами (аудио - видео), головными телефонами, сканерами, принтерами. К услугам пользователей:

1. Электронный каталог
2. Аудио- и видеокассеты с учебными материалами (лекции профессорско-преподавательского состава); учебники и учебные пособия на электронных носителях информации (компакт-диски, CD ROM) - просмотр и запись материалов на личные дискеты, видео- и аудиокассеты.
3. Доступ через спутниковое телевидение к обучающим программам.
4. Сканирование документов и распечатка текстов.
5. Работа в сети Интернет.
6. Использование БД EBSCO - получение актуальной и достоверной информации. Осуществление этого проекта дает возможность получить доступ к огромному количеству миро- вой научной, экономической, общественно-политической и информационной периодики в электронном формате (всего более 5 тысяч изданий). БД на английском, немецком и французском языках). Представлен также доступ к БД «Российская периодика», содержащей политическую, коммерческую, юридическую, научную и адресно-справочную информацию на русском языке (более 27 миллионов документов). Только у нас вы можете ознакомиться с коллекцией книг конца XIX начала XX вв. по экономике, потребительской кооперации, политэкономии и др.
7. Использование БД «Закон» - электронного свода нормативных правовых актов высших законодательных и исполнительных органов РК, зарегистрированных в Министерстве юстиции РК. Обновляется БД «Закон» ежедневно.
8. Подключение библиотеки к ЛС (локальной сети) университета.
9. Пользование электронным каталогом («книги», «статьи», «диссертации и авторефераты», «редкие книги»). Подбор мате риалов по автору, заглавию, ключевым словам, выходным данным, издательству, году издания и т.д.
10. Пользование полнотекстовыми БД «Труды преподавателей университета», «Кооперация».

▪**Информационно-образовательный центр**, обеспечивающий видеоконференцсвязь с представительствами университета; виртуальное справочно-информационное обслуживание удаленных пользователей.

Для выполнения самостоятельных работ (написание рефератов, эссе, составление библиографии по определенной теме, практических, лабораторных, курсовых работ, дипломных проектов и т.д.) студентам 1,2,3,4 курсов колледжа ЭБП библиотека КарУ Казпотребсоюза предоставляет удаленный доступ к своим ресурсам http://lib.keu.kz/jirbis2/index.php?lang=ru и осуществляет электронную доставку книги или журнала, имеющуюся в книжном фонде библиотеки, отправив заявку на электронную почту lib@keu.kz. Запросы выполняются в порядке их поступления в течении двух рабочих дней.

Есть возможность воспользоваться электронно-библиотечной системой IPR BOOKS. Для регистрации Вам необходимо направить заявку на электронную почту lib@keu.kz (при входе в систему IPR BOOKS используется логин и пароль выданный сотрудником библиотеки КарУ Казпотребсоюза).

Режим работы библиотеки:

Библиотека работает без выходных, ежедневно с 9.00 до 19.00;
В субботу с 9.00 до 18.00ч,
Работает по воскресеньям с 10: 00 до 14: 00ч



СПОРТИВНЫЕ СЕКЦИИ И ТВОРЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА И ФРАКЦИИ КОЛЛЕДЖА ЭБП

№ кабинета	Вид спорта
Спортивный зал в здании университета	Баскетбол (юноши)
	Баскетбол (девушки)
	Волейбол
	Мини-футбол
	Легкая атлетика
	Настольный теннис
	Шашки
	Шахматы

№ кабинета	Фракции
314а колледж	Фракция права и порядка Клуб «Саналы ұрпақ»
314а колледж	Фракция информации «kebp news» Медиа клуб «#kebpkeuk»
314а колледж / 004	Фракция спорта и здорового образа жизни
314а колледж	Фракция заботы Клуб волонтеров «Твори Добро»
314а колледж	Фракция культуры и искусства Творческий клуб «Needlework» Клуб веселых и находчивых «S.C.C.» Клуб современного танца «Swans dance»
314а колледж	Фракция дебатного движения Дебатный клуб «Brain KEBP»
314а колледж	Фракция экологии и труда Клуб молодого предпринимателя «PROGRESS»
314а колледж	Фракция поддержки «Fan kebp»

По вопросам функционирования творческих объединений колледжа и Вашего участия в них, обращайтесь к координатору колледжа 313 каб корпуса № 2:

Координатор студенческого Парламента «Жігер» - заместитель директора по воспитательной работе Николаева Карина Александровна

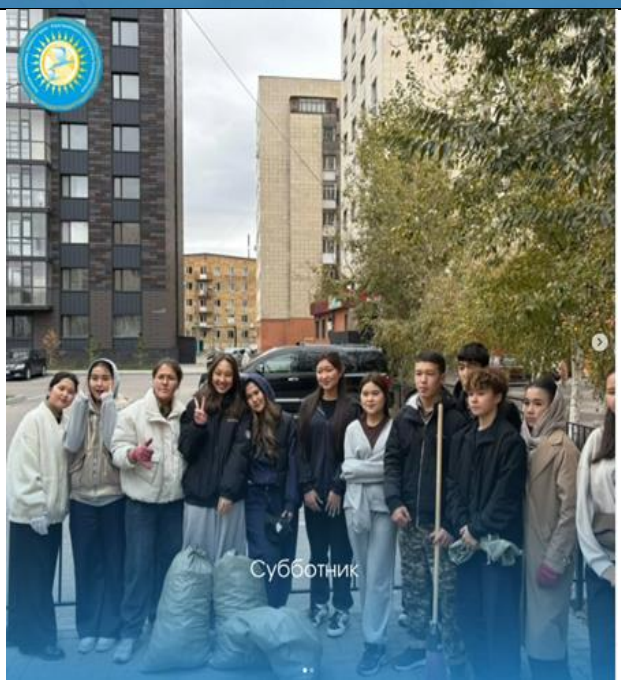
Кабинет № 314а

Президент «Жігер» - студентка 2 курса группы МКрп-22, Цикунова Ксения, +7 708 143 0386

кабинет № 314а









Колледж создает будущее сегодня!

Ваши наставники – Руководители групп

Совет руководителей групп на 2025-2024 учебный год:

№ каб	ФИО	Должность
303	Муканова Жадыра Нарымбековна	- председатель Совета руководителей групп
308	Комарзина Нурбану Болатқызы	- ответственный преподаватель по 1 курсу
322	Туранова Карина Куандыковна	- ответственный преподаватель по 2 курсу
201	Шульц Кристина Игоревна	- ответственный преподаватель по 4 курсу

Руководитель группы является активным проводником государственной политики в области образования, воспитания и подготовки специалистов для работы в условиях современных рыночных отношений.

Деятельность руководителя группы направлена:

- на воспитание у студентов высоких нравственных качеств, чувства гордости, патриотизма и уважения к Родине, национальным символам и языкам Республики Казахстан;
- способствование развитию у студентов высокого художественного вкуса, умения понимать и ценить красоту и богатство родной природы, эстетику труда и быта, соблюдение и уважение народных традиций и обычаев;
- способствование развитию принципов демократии, самоуправления в группе, организованности и самостоятельности студентов;
- принятие действенных мер по сохранению контингента студентов колледжа;
- проведение целенаправленной работы в группе по сплочению студентов в дружный, дисциплинированный коллектив.

Руководитель группы выполняет следующие функции:

- ✓ организация и личное участие в собраниях в группы, основных общественных мероприятиях;
- ✓ участие в подборе и назначении старосты группы;
- ✓ контроль за успеваемостью и дисциплиной студентов, своевременно оказание необходимой помощи;
- ✓ поддержание связи с преподавателями, ведущими занятия в группе;
- ✓ личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту;
- ✓ взаимодействие со студенческим активом;
- ✓ развитие студенческого самоуправления;

- ✓ доброжелательность в отношениях со студентами;
- ✓ информационно-разъяснительная работа со студентами, родителями (законными представителями) по организации учебного процесса и вносимым изменениям в учебно-воспитательную деятельность колледжа.

Оценка достижений результатов обучения

Оценка достижений результатов обучения проводится различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Контрольные работы, зачеты и курсовые проекты (работы) проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины и/или модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную и/или итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация по дисциплинам предусматривает проведение экзаменов и зачетов

Квалификационный экзамен проводится после освоения каждой рабочей квалификации в форме практической работы или демонстрационного экзамена.

Балльно-рейтинговая буквенная система:

– позволяет преподавателю объективно оценить разноуровневых учебных достижений;

– мотивирует необходимость систематической самостоятельной деятельности обучающихся в учебное и во внеучебное время, активизируя интерес к поиску новых решений и развивая научно-творческую активность;

– влияет на рефлексию – самооценку учебных и личностных достижений. Рефлексия становится основным фактором регуляции поведения и саморазвития, и предопределяет будущие достижения обучающегося.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля определяются оценками балльно-рейтинговой буквенной системы, которые имеют прямо пропорциональное соотношение (Таблица 1).

Таблица 1. Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	**Цифровой эквивалент**	**Процентное содержание баллов**	**Оценка по традиционной системе**
A	4,00	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,00	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	

C	2,00	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,00	50-54	
F	0,00	0-49	Неудовлетворительно

1) Оценке «**отлично**» соответствуют:

– **оценка А**, имеющая цифровой эквивалент 4,0 и процентное содержание 95-100%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал творческое осмысление и самостоятельное практическое применение учебного материала, использование дополнительных источников для более глубокого осмысления сущности явлений и процессов, видение когнитивной структуры материала, выявление недостающих элементов структуры, дополнение ими. Высокий уровень самостоятельности и творческого подхода при выполнении задания. Выявление проблемных зон и зон риска. Креативное использование полученных знаний для решения проблемных ситуаций;

– **оценка А-**, имеющая цифровой эквивалент 3,67 и процентное содержание 90-94%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал творческое осмысление и самостоятельное практическое применение учебного материала, использование дополнительных источников для более глубокого осмысления сущности явлений и процессов, видение когнитивной структуры материала, выявление недостающих элементов структуры, их дополнение. Выявление проблемных зон и зон риска. Креативное использование полученных знаний для решения проблемных ситуаций. Самооценка деятельности, анализ погрешностей в работе и причин их возникновения, самостоятельное исправление их и планирование действий по совершенствованию собственных навыков.

2) Оценке «**хорошо**» соответствуют:

– **оценка В+**, имеющая цифровой эквивалент 3,33 и процентное содержание 85-89%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал овладение учебным материалом и практическое его применение. Самостоятельное объединение элементов с целью создания нового. Свободное оперирование учебным материалом различной степени сложности в различных ситуациях. Достаточный уровень самостоятельности и творческого подхода при выполнении задания. Допущение незначительных погрешностей в действиях и умение их исправить по рекомендации педагога;

– **оценка В**, имеющая цифровой эквивалент 3,0 и процентное содержание 80-84%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал овладение и свободное оперирование учебным материалом и практическое его применение в стандартных и нестандартных ситуациях. Сопоставляет и дифференцирует имеющиеся данные, с целью дальнейшего их применения. Достаточный уровень самостоятельности и творческого подхода при выполнении задания. Допущение незначительных погрешностей в действиях и умение их исправить под руководством педагога.

– **оценка B-**, имеющая цифровой эквивалент 2,67 и процентное содержание 75-79%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал овладение программным материалом, его практическое применение, демонстрация приобретенных навыков в стандартных и нестандартных ситуациях. Наличие естественной мотивации при выполнении заданий. Активное участие в выполнении задания в группе. Допущение погрешностей и ошибок, их исправление по рекомендации педагога;

– **оценка C+**, имеющая цифровой эквивалент имеющая цифровой эквивалент 2,33 и процентное содержание 70-74%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал овладение программным материалом, его практическое применение, демонстрация приобретенных навыков в стандартных, а иногда в нестандартных ситуациях. Наличие естественной мотивации при выполнении заданий. Активное участие в выполнении задания в группе. Допущение погрешностей и незначительных ошибок, их исправление под контролем педагога.

3) Оценке «**удовлетворительно**» соответствуют:

– **оценка C**, имеющая цифровой эквивалент 2,0 и процентное содержание 65-69%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал овладение программным материалом, его практическое применение, наличие навыков выполнения задания по установленным образцам. Стремление самостоятельно выполнять задания, приведение примеров, классифицирование, сравнение и т.д. Затруднение выполнения задания в нестандартных ситуациях. Допущение ошибок, их исправление под контролем педагога;

– **оценка C-**, имеющая цифровой эквивалент 1,67 и процентное содержание 60-64%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал понимание учебного материала, механическое его применение в типичных ситуациях. Самостоятельное выполнение заданий без глубокого осмысления его значимости для дальнейшего процесса, следствием которого является неполнота и непоследовательность действий, приводящая к ошибкам. Затруднение выполнения задания в нестандартных ситуациях. Допущение ошибок, их исправление под контролем педагога;

– **оценка D+**, имеющая цифровой эквивалент 1,33 и процентное содержание 55-59%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал механическое освоение учебного материала на репродуктивном уровне. Выполнение заданий без глубокого осмысления его значимости для дальнейшего процесса, следствием которого является неполнота и непоследовательность действий, приводящая к ошибкам. Корректировка деятельности под руководством педагога. Затруднение в выполнении задания в нестандартных ситуациях;

– **оценка D**, имеющая цифровой эквивалент 1,0 и процентное содержание 50-54%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал Механическое освоение учебного материала на репродуктивном уровне под руководством педагога. Воспроизведение терминов, понятий и фактов. Использование алгоритма выполнения работ или задания с помощью педагога. Возникновение затруднений при выполнении заданий в стандартных и нестандартных ситуациях.

4) Оценке «**неудовлетворительно**» соответствует оценка F, имеющая цифровой эквивалент 0 и процентное содержание 0-49%. Данная оценка ставится в

том случае, если обучающийся показал не освоение более половины программы модуля (дисциплины). Дополнительные и уточняющие вопросы педагога не приводят к коррекции ответа обучающегося. Наличие пробелов в знании основного материала, предусмотренного программой, в ответах допущены принципиальные ошибки, не выполнены отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебной дисциплине/модулю проводится по каждой теме теоретических и практических занятий, производственного обучения и практики.

Целью текущего контроля знаний является проверка качества усвоения обучающимися содержания изучаемых дисциплин/модулей в ходе учебного процесса. Текущий контроль осуществляется в ходе групповых занятий (семинаров, практических занятий и т.д.) в форме, избранной преподавателем.

Окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок за критерии оценки и оформляется как рейтинг обучающегося по результату обучения (*Таблица 2*).

Таблица 2. Шкала выставления рейтинга обучающегося

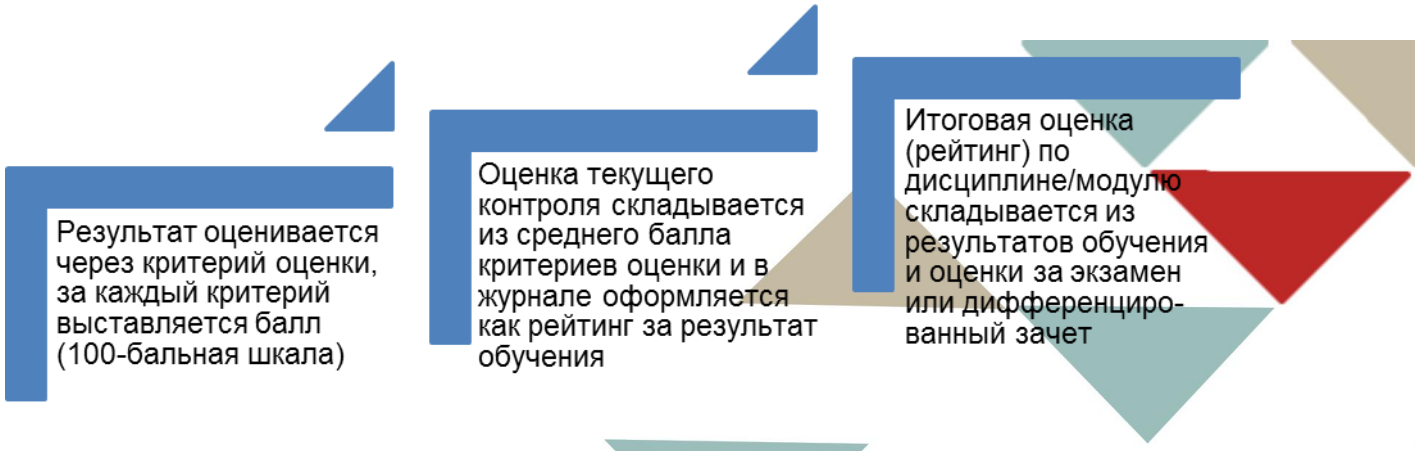
Дисциплина/модуль	**Результаты обучения**	**Критерии оценки**	**Текущая оценка, балл**	**Рейтинг по результатам обучения, балл**
ПМ 01. …	РО 1.1. …	1. …	60	73
		2. …	70	
		3. …	90	
	РО 1.2. …	1. …	50	57
		2. …	80	
		3. …	40	
	…			
ПМ 02. …	…	…	…	…

При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются рейтинговыми баллами по 100 балльной шкале. Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине/модулю только в случае, если его оценка рейтинга допуска составляет не менее 50 баллов.

Промежуточная аттестация проводится после освоения обучающимися содержания части или всего объема одной дисциплины/модуля в течение академического периода.

По итогам промежуточной аттестации выставляется итоговая оценка по дисциплине/модулю в конце каждого семестра.

Итоговая оценка складывается из рейтинга по результатам обучения и оценки за экзамен или дифференцированный зачет по дисциплине/модулю, где вес экзамена составляет 40%.



Выставление рейтинга обучающегося по учебной дисциплине/модулю

Итоговая оценка (рейтинг) по дисциплине/модулю вычисляется по формуле:

И = 0,6 х (РО 1+…+РО N)/N+ 0,4 х Э, где:

РО – результат обучения;
N – количество результатов обучения;
Э – экзаменационная оценка или дифференцированный зачет.

Таблица 3. Пример выставления рейтинга обучающегося

ФИО обучающегося	**02.09**	**10. 09**	**12.09**	**25.09**	**РО1**	**06.10**	**12.10**	**18.10**	**24.10**	**РО2**	**Э**	**И**
Ахметов Т.И.	75	80	85	90	82,5	80	90	70	80	80	95	86,75

Учебная дисциплина/модуль считается освоенным, если обучающийся набрал не менее 50 баллов.

Преподаватель может повысить рейтинг обучающихся, используя **поощрительные баллы** за активное участие в олимпиадах, в подготовке докладов и статей, и т.п., а также за оригинальный ответ, за активную работу на занятиях в течение всего семестра + 10% к общему рейтингу допуска.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, директором колледжа устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи.

Пересдача экзамена при получении оценки "неудовлетворительно" (не зачтено), допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине и (или) модулю.

В случае несогласия студента с результатом экзамена (выставленной оценкой), предусмотрена процедура апелляции в соответствии с Правилами проведения апелляции по результатам экзаменов. Обучающийся подает заявление в апелляционную комиссию, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной части, заведующий отделением. Заявление рассматривается в течение трех дней с момента сдачи экзамена.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом руководителя.

К досрочной сдаче экзаменов промежуточной аттестации без освобождения от текущих учебных занятий приказом директора колледжа допускаются успевающие обучающиеся, выполнившие лабораторные, практические, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно типовым учебным программам по дисциплинам и (или) модулям текущего семестра с оценкой "отлично"; не имеющие возможности пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки (по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами).

Квалификационный экзамен

После освоения программы **рабочей квалификации** проводится квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен проводится в форме практической работы или демонстрационного экзамена в учебно-производственных мастерских и (или) на производственных площадках предприятий.

Для обучающихся, не продолжающих обучение после освоения программы по рабочей квалификации, квалификационный экзамен проводится в рамках итоговой аттестации.

Для обучающихся, продолжающих обучение квалификационный экзамен проводится в рамках промежуточной аттестации.

Об итоговой аттестации

Итоговая аттестация обучающихся включает сдачу итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, или выполнение и защита дипломного проекта (работы), или выполнение и защита дипломной работы со сдачей итогового экзамена по одной из специальных дисциплин и (или) модуля.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования.

Итоговые экзамены по дисциплинам и (или) модулям проводятся в соответствии с учебными программами в следующих формах: устно, письменно, в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин и (или) профессиональных модулей.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании комиссии по проведению итоговой аттестации с участием не менее 2/3 ее членов. Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день их проведения.

Лицам, получившим оценку "неудовлетворительно" при защите дипломного проекта или сдаче итогового экзамена, итоговая аттестационная комиссия выносит решение о допуске к повторной пересдаче итоговой аттестации и определяет ее сроки. Повторный итоговый экзамен проводится только по дисциплине и (или) модулю, по которой была получена неудовлетворительная оценка.

Комиссия определяет, представить обучающемуся на повторную защиту ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же разработать новую тему.

Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно" при повторной защите дипломного проекта или сдаче итоговых экзаменов, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).

Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя итоговой аттестационной комиссии и представляет документ, подтверждающий причину. При получении положительного решения обучающийся сдает экзамен и (или) защищает дипломный проект (работу) в другой день заседания итоговой аттестационной комиссии, предусмотренный графиком проведения итоговой аттестации.

Диплом с отличием

Обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками "отлично" не менее 75 процентов зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и (или) модулям, курсовым проектам (работам), отчетам по практике учебного плана, а по остальным - с оценками "хорошо", и защитившему дипломную работу (проект) и (или) экзамены с оценками "отлично", выдается диплом с отличием по решению итоговой аттестационной комиссии организации образования.

При применении балльно-рейтинговой буквенной системы обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками "A", "A-", "B+", "B", "B-" и имеющему средний балл успеваемости за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками "A", "A-", в случае отсутствия повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения выдается диплом с отличием.

Порядок назначения и выплаты государственной стипендии

Государственная стипендия назначается студентам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся эквивалент оценок, соответствующий оценкам "хорошо", "отлично", и выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией (экзаменационной сессией) и каникулами, включительно до конца месяца, в котором заканчиваются академический период, промежуточная аттестация и каникулы. Обучающимся выпускных курсов государственная стипендия выплачивается до даты отчисления в связи с окончанием организаций образования.

В период нахождения студентов в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

Студентам, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляется после устранения академической разницы в учебных планах.

Студентам, оставленным на повторный год обучения по болезни с момента их возвращения, государственная стипендия назначается и выплачивается по итогам предыдущего семестра, в котором выполнен учебный план.

Выплата государственных стипендий прекращается:

1) в случае отчисления (исключения) обучающегося из организации образования, независимо от причин отчисления (исключения);

2) в случае смерти обучающегося;

3) после завершения учебы со дня выхода приказа о выпуске.

Отчисление

Основные причины отчисления обучающегося из колледжа

3.1 Обучающийся может быть отчислен из колледжа

1) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;

2) по неуважительным причинам, в том числе:

- за академическую неуспеваемость. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, отчисляются из колледжа по решению педагогического совета приказом руководителя с выдачей ему (ей) справки установленного образца.
- за нарушение учебной дисциплины;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии;
- в связи с невыходом из академического отпуска;

3) в связи с окончанием колледжа.

Порядок перевода и восстановления студента

Перевод и восстановление студентов организаций ТиППО осуществляется в соответствии с Приказом МОН РК от 20.01.2015 года №19 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования».

Перевод обучающихся осуществляется из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на

другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу.

При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

Академическая разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов, определяется принимающей организацией образования на основе перечня и объемов изученных дисциплин/модулей, отраженных в транскрипте или справке, выданной по форме.

Для ликвидации академической разницы результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочего учебного плана, обучающийся записывается на прохождение обучения по данным дисциплинам/модулям и посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

В случае, если дисциплины/модули академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся проходит обучение по этим дисциплинам/модулям в индивидуальном порядке по согласованию с администрацией принимающей организации образования.

Академическая разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов, не ликвидированная в течение текущего академического периода, в дальнейшем считается как академическая задолженность.

Перевод с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в течение учебного года по мере освобождения мест в этом же учебном заведении.

В случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства допускается его перевод не в каникулярный период при представлении подтверждающих документов.

В остальных случаях перевод обучающихся осуществляется в период летних и зимних каникул.

Для перевода с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу организация образования, реализующая образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, размещает информацию о наличии вакантных мест по государственному образовательному заказу на информационных стендах, официальных интернет-сайтах организации образования.

Для перевода, обучающегося с платного обучения на обучение по государственному образовательному заказу в организации образования создается коллегиальный орган с участием педагогов и представителей органов студенческого самоуправления. Решение о переводе обучающегося принимается коллегиальным органом с учетом его успеваемости.

Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного семестра, вопрос о восстановлении рассматривается на основании заявления восстанавливаемого лица или его законного представителя.

Восстановление на первый курс обучающихся осуществляется по завершении первого семестра.

Восстановление ранее обучавшихся в других организациях образования допускается:

при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и специальностям при сдаче имеющейся академической разницы результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов;

при отсутствии соответствующей группы по курсам и специальностям допускается восстановление на другие специальности при сдаче имеющейся академической разницы результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов.

Разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов устанавливается заместителем руководителя организации образования по учебной работе. Порядок и сроки ликвидации разницы в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов утверждается приказом руководителя организации образования.

При восстановлении обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения в организации образования, в случае погашения задолженности по оплате в течение месяца со дня отчисления руководитель рассматривает заявление и в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение об удовлетворении заявления услугополучателя.

При удовлетворении заявления руководитель организации образования издает приказ о восстановлении услугополучателя в организацию образования.

Положение о режиме, регламенте занятий и учебной нагрузке студентов Колледжа экономики, бизнеса и права

I Общие положения

1.1. Положение о режиме, регламенте занятий и учебной нагрузке студентов колледжа экономики, бизнеса и права Карагандинского университета Казпотребсоюза (далее – колледж ЭБП) регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность учебных занятий студентов колледжа ЭБП КарУ Казпотребсоюза ;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г., № 319-III;

-Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, приказом Министра просвещения от 3 августа 2022 года № 348.;

-Типовыми правилами деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов, утвержденным Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385;

- другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, локальными актами колледжа ЭБП КарУ Казпотребсоюза.

1.3. В зависимости от содержания образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности, обучение в Колледже ЭБП КарУ Казпотребсоюза осуществляется по очной и заочной формам.

1.4. Организация учебного процесса осуществляется из расчета шестидневной рабочей недели.

II Режим, регламент занятий и учебная нагрузка

2.1. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже ЭБП КарУ Казпотребсоюза, занятость обучающихся в период освоения образовательных программ.

2.2. Сроки обучения по каждой специальности устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Государственным общеобязательным стандартом ТиПО.

2.3.Учебный год начинается 1 сентября и оканчивается в зависимости от организации учебного процесса, связанной со спецификой специальности. На заочном отделении учебный год начинается в соответствии с графиком учебного процесса по курсам обучения.

2.4. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель по очной форме обучения.

2.5. Организация образовательного процесса в колледже ЭБП осуществляется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием учебных занятий, разрабатываемыми не позднее мая текущего

учебного года заведующим учебной части совместно с председателями предметных цикловых комиссий.

2.6. Расписание учебных занятий составляется на семестр и размещается с графиком учебного процесса на информационном стенде и сайте колледжа ЭБП КарУ Казпотребсоюза не позднее, чем за одну неделю до начала занятий. Расписание подписывает заведующий учебной частью, заместитель директора по учебной работе и утверждает директор колледжа ЭБП КарУ Казпотребсоюза .

2.7. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, о чем своевременно извещаются студенты.

2.8. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по учебной работе и заведующего учебной частью переносить время и место учебных занятий.

2.9. Расписание текущих экзаменационных сессий составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий и утверждается директором колледжа ЭБП КарУ Казпотребсоюза. Расписание экзаменов итоговой аттестации студентов очной и заочной форм обучения утверждается ректором университета. Перерыв между экзаменами промежуточной аттестации должен быть не менее 2 дней, итоговой аттестации – 3 дней.

2.10. Общее количество учебной нагрузки в учебном году составляет не менее 75 кредитов или не менее 1800 академических часов, за исключением учебного года выпуска, который составляет не менее 45 кредитов. Объем аудиторной работы и самостоятельной работы студента под руководством педагога (СРСП) составляет 60 кредитов /1440 часов в год, при этом объем СРСП составляет не более тридцати процентов от объема каждой дисциплины и/или модуля. Объем самостоятельной работы студента (СРС) составляет 15 кредитов /360 часов в год. При дуальном обучении СРС не предусматривается в учебных планах.

Учебная деятельность предусматривает учебные занятия (теоретический урок, практические занятия, лабораторные занятия, консультации), СРСП, СРС; учебную, производственную и преддипломную практики, выполнение курсовой, дипломной работы (проекта), а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.

2.11. Дисциплины, определяемые колледжем ЭБП КарУ Казпотребсоюза, предусматриваются в объеме не более 2 часов в неделю на 1 учебную группу.

2.12. Решением педагогического совета Колледжа экономики, бизнеса и права Карагандинского университета Казпотребсоюза (протокол № 1 от 28 августа 2026 года) при штатной форме обучения для всех видов аудиторных занятий устанавливаются спаренные занятия продолжительностью 90 минут (два академических часа, один академический час — 45 минут).

Время для отдыха и приема пищи педагогов одновременно с обучающимися определяется в соответствии с установленными перерывами между занятиями продолжительностью 10 минут, а также перерывом между первой и второй сменами продолжительностью 20 минут.

Режим учебных занятий обучающихся устанавливается в две смены при шестидневной учебной неделе:

Первая смена — с 08:30 до 13:20 часов.

Вторая смена — с 13:40 до 18:30 часов.

На основании вышеуказанного протокола предусмотрены дисциплины, читаемые на языке отличающие от языка обучения.

2.13. Посещение всех видов учебных занятий обучающимися является обязательным.

2.14. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации.

2.15.Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

2.16.Количество курсовых проектов (работ) в семестре составляет не более одного.

2.17. Занятия по "Физической культуре" являются обязательными и планируются не менее 3 часов в неделю в период теоретического обучения, из них допускается планирование 1 часа в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

2.18. Занятия по начальной военной подготовке с девушками проводятся совместно с юношами, по разделу «Основы медицинских знаний» – раздельно. К практическим занятиям по разделу «Основы военного дела» девушки не привлекаются. По окончанию курса начальной военной подготовки с обучающимися проводятся учебно-полевые (лагерные) сборы совместно с местными органами военного управления.

2.19.Профессиональная практика проводится в предприятиях, организациях, определенных в качестве баз практик на договорной основе с ними в соответствии с графиком учебного процесса.

2.19.1. Учебная практика проводится в учебных и учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебных полигонах, учебно-вспомогательных объектах организации образования, а также на предприятиях. Продолжительность рабочего дня студентов на учебной практике составляет 6 часов.

2.19.2. Производственной и преддипломной практики на базе предприятия (организации) для обучающихся проводится инструктаж о целях, задачах, правилах, программе профессиональной практики и о безопасных условиях труда.

2.20. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и планируются по дисциплинам, по которым предусмотрены промежуточные и итоговые аттестации в виде экзаменов, выполнения курсовых, дипломных работ (проектов).

2.21. Порядок проведения зачетов и экзаменов регламентирован Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой

аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

2.22. В целях воспитания и развития личности, достижение результатов при освоении образовательных программ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах, факультативных занятиях.

Организация профессиональной практики

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы.

Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную, производственную и преддипломную.

Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом руководителя учебного заведения с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

Обучающемуся выдается направление по форме.

Виды, сроки, и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и планами.

Рабочая учебная программа профессиональной практики согласовывается с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными как базы практик, и утверждается руководителем учебного заведения.

Обучающиеся по итогам каждого вида профессиональной практики представляют отчет, который проверяется руководителем практики.

В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, составленный на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся.

Договор с базами профессиональной практики заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики.

В 2026-2027 учебном году дуальное обучение будет осуществляется по 4 образовательным программам: 07211300 Технология производства пищевых продуктов, 10130300 Организация питания, 06130100 Программное обеспечение (по видам), 04110100 "Учет и аудит".

Координатор колледжа Методист по практике и трудоустройству Макеева Оксана Яковлена - +7 708 535 8665

Государственные услуги, оказываемые в сфере организацией технического и профессионального, послесреднего образования

1) Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, за исключением республиканских, областных, городов республиканского значения и столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения и столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578., с изменениями и дополнениями 01.06.2026 г;
2) Правила оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19.,с изменениями и дополнениями 29.05.2026г;
3) Об утверждении видов документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании, формы документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца и правила их учета и выдачи, основные требования к содержанию документов об образовании собственного образца и правила их учета и выдачи, а также форму справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39. , с изменениями и дополнениями 30.04.2025г;
4) Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320. Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь, с изменениями и дополнениями 09.07.2025г.

Заключение

Уважаемые студенты! Уважаемые родители!

В колледже создана служба психолого-педагогического сопровождения для студентов колледжа, целью которой является обеспечение условий для успешной адаптации, личностного развития и профессионального становления обучающихся.

Коллектив колледжа заинтересован в том, чтобы вы чувствовали себя комфортно и уверенно в нашем учебном заведении.

Обращаем внимание на график индивидуальной работы педагога-психолога колледжа – Туранова Карина Куандыковна. (каб.№322):

Пн, Ср., Пт. – с 9.00 до 17.00.

Информация о деятельности колледжа ЭБП КарУ Казпотребсоюза размещена на сайте http://college.keu.kz/ru

Телефон доверия колледжа: 44-16-41, внут 124

Расписание звонков

1 смена		2 смена	
1-пара	08:30-10:00	1-пара	13:40-15:10
2-пара	10:10-11:40	2-пара	15:20-16:50
3-пара	11:50-13:20	3-пара	17:00-18:30

Перечень факультативных занятий

1. Мое здоровье; закон и порядок; введение в профессию; спортивные секции; инструменты искусственного интеллекта для будущей карьеры
2. Основы эффективного трудоустройства
3. Основы противодействия коррупции

График

УВАЖАЕМЫЕ ДЕТИ, РОДИТЕЛИ, ПЕДАГОГИ!

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ

ЕСЛИ У ВАС ЕСТЬ:

- **ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ИДЕИ** по улучшению системы образования области
- **ОТЗЫВЫ И ОБРАЩЕНИЯ** по качеству образовательных услуг
- **СВЕДЕНИЯ** и информация о ненадлежащих действиях работников сферы образования

ЗНАЙТЕ!

Если есть проблемы во взаимоотношениях со сверстниками, нужно посоветоваться, сообщить о нарушениях прав ребенка

Действует
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЛИНИЯ ДОВЕРИЯ

ЗВОНИ
по номеру 150

ЗВОНИТЕ НА ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Карагандинской области

8 708 915 90 85
8 7212 50 25 00

МЫ НАЙДЕМ РЕШЕНИЕ!

ПОМНИТЕ!

всегда есть те, кто вас поддержит, выслушает и поможет решить проблемы!

ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ

Комитета по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан

8(7172) 74 - 25 - 28

